

La **GEA Società Cooperativa Sociale**, ha deciso di implementare un Sistema di Gestione Integrato SGI, al fine di ottimizzare la gestione e il controllo dei processi Aziendali in conformità all'applicazione delle norme:

- UNI EN ISO 9001:2015
- UNI EN ISO 45001:2018
- UNI EN ISO 14001:2015
- UNI EN ISO 22000:2018
- UNI EN ISO 22005:2008
- UNI EN ISO 11034:2003
- STANDARD SA 8000:2014
- UNI/PdR 125:2022.

Il **Sistema di Gestione Integrato SGI** individua e integra sinergicamente gli aspetti significativi di tutti i sistemi al fine di garantire il massimo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi, delle attività e delle risorse. La presente Politica rispecchia tali scelte integrando i diversi aspetti per i quali **GEA Società Cooperativa Sociale** definisce e documenta il proprio impegno verso tutti i suoi stakeholder, allo scopo di costruire e sviluppare relazioni di fiducia all'interno di un percorso condiviso in grado di creare valore per sé stesso e per tutti gli stakeholder, in un'ottica di conciliazione dei rispettivi interessi.

La **Politica del Sistema di Gestione Integrato di GEA Società Cooperativa Sociale** (nel seguito **Politica Integrata**) è espressione della volontà del Consiglio di Amministrazione di **GEA Società Cooperativa Sociale** di dotarsi di uno strumento di indirizzo per la definizione degli obiettivi strategici dell'Organizzazione, in linea con "la mission e i valori", nonché ai requisiti delle Norme/Standard volontari a cui ha aderito e al contesto dell'organizzazione.

Tale documento viene valutato almeno una volta l'anno in sede di Riesame del Sistema di Gestione Integrato, a valle dei risultati conseguiti. In caso di variazione e cambiamenti a livello strategico e/o operativo in merito al Sistema di Gestione Integrato, La **Politica Integrata** viene sottoposta, dal Responsabile del Sistema di Gestione Integrato RSGI, all'approvazione del CDA della **GEA Società Cooperativa Sociale**. La **Politica Integrata** è resa disponibile a tutti gli Stakeholder attraverso il sito istituzionale (<https://www.coopgea.org>).

La **GEA Società Cooperativa Sociale** mette al primo posto il miglioramento continuo dei processi, dei servizi e delle prestazioni aziendali in termini di soddisfazione del Cliente, dei Lavoratori, delle riduzioni, a livello minimo ove sia possibile, degli Impatti Ambientali, dei Rischi per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori e per la Sicurezza Alimentare, della Responsabilità sociale e del rispetto della Parità di genere.

GEA Società Cooperativa Sociale riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale. Il cittadino e la collettività, sempre più consapevoli della necessità di rispettare i valori umani fondamentali, vogliono conoscere non solamente il livello di qualità del servizio ma anche le modalità con cui viene erogato e il relativo costo sociale in termini di fattori etici, ambientali, di salute e sicurezza, di sicurezza alimentare e rintracciabilità, e di parità di genere.

In quest'ottica, al fine di assicurare e sviluppare la politica integrata sono definiti i seguenti punti chiave:

CONFORMITA' LEGISLATIVA

Gestire le proprie attività nel rispetto di leggi, norme e regolamenti applicabili, con la consapevolezza che la capacità e la rapidità di reazione e adattamento ai cambiamenti normativi costituiscono un vantaggio competitivo.

MIGLIORAMENTO CONTINUO E INNOVAZIONE

Migliorare i processi, le tecnologie e le modalità di lavoro, prevenire gli infortuni e l'insorgenza di malattie professionali, gestire le non conformità interne al fine di individuare azioni correttive propense al miglioramento aziendale, ridurre al minimo l'impatto delle proprie attività sull'ambiente e sulla salute e sicurezza dei lavoratori, garantire la sicurezza alimentare e la rintracciabilità dei prodotti forniti, utilizzando le migliori tecniche disponibili.

Nella prospettiva di miglioramento continuo e progressivo dei servizi e dei processi, il Sistema di gestione Integrato è per la GEA uno strumento per il soddisfacimento degli obiettivi che la Direzione si è prefissata di raggiungere, intesi non solo nel miglioramento degli standard qualitativi del servizio erogato ma anche e soprattutto nel miglioramento della gestione dei suoi processi, mirando al pieno raggiungimento degli obiettivi individuati dal quadro strutturale degli indicatori inseriti nel "Registro Obiettivi e Programma annuale della cooperativa".

SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E CONTROLLO DEI FORNITORI

La **GEA Società Cooperativa Sociale** ha l'obiettivo di rispondere, in maniera qualitativamente sempre più elevata, ai bisogni dei cittadini, ed è fortemente orientata a promuovere lo sviluppo di servizi finalizzati:

- al miglioramento della qualità della vita;
- al superamento del disagio sociale;
- alla rimozione di tutti gli ostacoli che limitano la partecipazione attiva dei cittadini alla vita sociale.

In questa ottica, agli utenti dei servizi viene garantito:

- il rispetto dei tempi di intervento;
- il rispetto della privacy e una relazione rispettosa della dignità umana;
- il monitoraggio periodico dei servizi erogati;
- la formazione ed aggiornamento delle risorse umane della cooperativa;
- l'attenuazione delle condizioni di disagio sulla qualità della vita attraverso la promozione di attività di sostegno alle famiglie e all'incremento dell'offerta dei servizi socio - assistenziali;
- la prevenzione più che la eliminazione a posteriori delle anomalie del servizio di ristorazione tramite l'adozione del sistema di prevenzione dei rischi HACCP.

Al fine di assicurare la migliore riuscita dei servizi erogati, la **GEA** garantisce a tutti i cittadini di sporgere reclamo contro disservizi, atti o comportamenti ritenuti difformi o che abbiano limitato la fruibilità delle prestazioni.

- Ricercare interesse da parte del mercato, in ottica di sviluppo del contesto esterno economico e sociale legato al territorio limitrofo, ma anche di più ampio respiro, procedendo verso la massima soddisfazione della clientela in essere, offrendo dei servizi che soddisfino le sue esigenze e aspettative implicite ed esplicite
- Prevenire disservizi per il cliente, infortuni, malattie professionali ed inquinamento
- Perseguire la soddisfazione dei fornitori di materiali e servizi, mediante l'applicazione di contratti soddisfacenti per le parti e pagamenti puntuali, tali da garantire la realizzazione dei propri obiettivi e la soddisfazione delle proprie necessità
- Coinvolgere i fornitori di materiali e di servizi nella propria "catena del valore", cercando di creare la sinergia giusta per l'obiettivo finale di condivisione delle aspettative del cliente o committente

SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

I requisiti contenuti nella norma UNI EN ISO 45001:2018 di riferimento che l'Organizzazione ha fatto propri, mirano essenzialmente:

- ad accrescere la soddisfazione dei clienti tramite l'applicazione efficace del Sistema, ivi inclusi i processi per il suo miglioramento continuo e l'assicurazione della conformità ai requisiti specificati dal cliente ed a quelli cogenti applicabili;
- a dimostrare la capacità dell'Organizzazione di fornire con regolarità prodotti e servizi che ottemperino ai requisiti di qualità nel rispetto degli aspetti della sicurezza per i propri dipendenti e per le altre parti interessate.

La Direzione nel dichiarare la politica per la sicurezza, ha stabilito di perseguire i seguenti obiettivi:

- Migliorare il livello di professionalità aziendale, mediante l'effettuazione di corsi specifici.
- Garantire un rapporto di stretta collaborazione e trasparenza con i fornitori /partner aziendali per migliorare la qualità delle prestazioni erogate, nel pieno rispetto delle norme per la sicurezza.

- Fare in modo che tutte le segnalazione, anche quelle ritenute poco importanti, provenienti dal mercato e dalla clientela, siano trasformate in problemi da risolvere.
- Fornire risposta ai dipendenti, ai Cliente e ad ogni altra parte interessata su ogni segnalazione di non conformità o di reclamo o di pericolo potenziale o reale.

Per raggiungere tali obiettivi la Direzione si impegna a:

- Pianificare un adeguato sviluppo dei corsi interni ed esterni per la formazione del personale operativo.
- Impegno a comunicare agli Enti pubblici preposti alla salute e sicurezza dei cittadini, ogni e qualsiasi accadimento che possa generare pericolo per le persone e l'ambiente.
- impegno a rispondere a qualsiasi comunicazione proveniente dall'esterno in materia di sicurezza che possa contribuire a mantenere buoni rapporti col vicinato.
- Impegno a comunicare coi dipendenti aziendali:
 - dando comunicazione dei risultati degli audits della sicurezza.
 - dando comunicazione di ogni e qualsiasi pericolo esistente o sopravvenuto per la salute e la sicurezza dei dipendenti
 - dando risposta a ogni e qualsiasi segnalazione di pericolo per le persone e l'ambiente proveniente dai dipendenti
 - valutando ed attuando, se ritenuto utile e giustificato, ogni suggerimento idoneo alla soluzione di problemi della sicurezza.
- Inoltre:
 - viene promosso tra i dipendenti di ogni livello un senso di responsabilità verso gli aspetti di sicurezza
 - sono valutati in anticipo gli effetti di sicurezza di tutte le nuove attività e di tutti i prodotti e processi nuovi
 - sono valutati e controllati gli effetti delle attività in corso sulla sicurezza ed esaminate tutte le incidenze rilevanti di tali attività sulla sicurezza in generale
 - sono introdotte e applicate procedure di sorveglianza al fine di controllare la conformità alla politica e, qualora queste procedure lo richiedano, misurazioni e prove, al fine di effettuare e aggiornare le registrazioni dei risultati.
 - sono introdotte e aggiornate procedure e interventi da effettuare nel caso in cui sia stata rilevata una situazione non conforme alla politica, agli obiettivi e agli scopi in materia di sicurezza
 - viene assicurata la cooperazione con le autorità pubbliche per stabilire e aggiornare procedure di emergenza e pronto soccorso, al fine di ridurre al minimo gli effetti di qualsiasi incidente, infortunio che nonostante tutto si verificasse

Tutto il personale aziendale dovrà operare nel rispetto delle norme e delle procedure di sistema per assicurare la costante rispondenza del servizio alle specifiche contrattuali.

PROTEZIONE AMBIENTALE

L'Organizzazione pone il proprio impegno in materia ambientale al pari di tutte le altre esigenze di tipo gestionale - organizzativo. Periodicamente e sistematicamente:

- pianifica e mette in atto gli obiettivi ambientali e i relativi traguardi
- controlla con continuità l'andamento di tali programmi, apportando, se necessario, le opportune azioni correttive

L'Organizzazione si impegna a tutelare e proteggere l'Ambiente valutando la gestione (o le modifiche) dei propri processi produttivi al fine di:

- ridurre ogni forma di impatto ambientale (produzione rifiuti, emissioni in atmosfera, gestione delle acque)
- ottimizzare l'utilizzo di risorse energetiche, evitando gli sprechi, e utilizzando le migliori tecnologie disponibili
- orientarsi su forme di energia alternativa e a basso impatto ambientale

L'Organizzazione nel rispetto di leggi, regolamenti, ordini e discipline ha come obiettivo primario la promozione dei livelli di qualità della vita umana, da realizzare attraverso la salvaguardia ed il miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali.

L'Organizzazione:

- ricerca un dialogo aperto con il pubblico e le parti interessate al fine di far comprendere gli impatti ambientali delle attività e i propri principi ambientali
- tiene in considerazione le richieste dei cittadini, delle organizzazioni sociali e sindacali, dei dipendenti e dell'autorità pubbliche
- coopera con le autorità pubbliche nel gestire possibili situazioni di emergenza al fine di ridurre al minimo gli impatti sull'ambiente

L'Organizzazione si impegna a rendere i propri dipendenti, collaboratori e tutte le parti interessate in genere, consapevoli dei rischi connessi con le attività operative al fine di metterli in condizione di operare responsabilmente e consapevolmente.

L'Organizzazione promuove lo sviluppo professionale mediante interventi formativi, addestramento e sensibilizzazione della propria forza lavoro rispetto alle tematiche ambientali

L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione Ambientale.

La preliminare valutazione degli impatti ambientali connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente

RESPONSABILITA' ETICO - SOCIALE

GEA Società Cooperativa Sociale sostiene i valori umani e assume comportamenti socialmente responsabili, gestendo la propria attività in modo corretto e attento rispetto alle aspettative di tutte le parti interessate.

La Direzione, insieme al Social Performance Team di **GEA Società Cooperativa Sociale** disponendo dell'autorità e delle risorse necessarie, comunica all'interno e all'esterno dei "Confini Aziendali", che intende proseguire e migliorare nella promozione della Politica del Rispetto e della Dignità delle Persone che lavorano nella propria Organizzazione.

Questo risultato è il frutto di un sistematico e puntuale impegno intrapreso per:

- Adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA 8000 e rispettare gli strumenti internazionali riportati in suddetta Norma;
- Essere conforme con le leggi nazionali, le altre leggi applicabili e gli altri requisiti sottoscritti;
- Il rispetto dei requisiti legislativi Nazionali ed Internazionali e degli impegni sottoscritti dall'azienda con le Parti interessate, applicabili al Lavoro e a tutte le attività a questo connesse
- Il rispetto dei requisiti della norma SA 8000:2014 nell'ottica del miglioramento continuo
- Escludere il ricorso al lavoro infantile – minorile
- Escludere ogni forma di lavoro obbligato o forzato
- Promuovere una Cultura del Rispetto della Persona e della Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro e sulla Protezione dell'Ambiente
- Garantire la libertà di associazione e partecipazione dei Lavoratori alle Organizzazioni Sindacali ed alla contrattazione collettiva;
- Escludere ogni forma possibile di discriminazione che queste siano per Nazionalità, Etnia, Genere, Religione, appartenenza politica o alle Organizzazioni Sindacali, orientamento sessuale, disabilità, stato civile o altro
- Escludere il ricorso a pratiche disciplinari lesive della dignità del lavoratore
- Promuovere il rispetto delle leggi vigenti e del CCNL in merito all'orario di lavoro

Nell'ottica di attuare tale programma, l'obiettivo dell'ottenimento della Certificazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale SA 8000 vuole essere la conferma, riconosciuta da un Organismo terzo indipendente, della capacità della scrivente a portare avanti Politiche imprenditoriali compatibili e rispettose dei Diritti dell'uomo e dei Lavoratori, eco sostenibili, nel pieno soddisfacimento delle esigenze interne ed esterne con le quali quotidianamente ci si confronta.

POLITICA SICUREZZA ALIMENTARE E RINTRACCIABILITA'

La Direzione di GEA SOC. COOP. SOC., a completamento dei principi generali esposti nel Manuale di Sicurezza Alimentare e nel Manuale di Rintracciabilità Alimentare e in considerazione della criticità e dell'importanza dei servizi offerti in ambito alimentare, assicura come la propria politica per la Sicurezza e Rintracciabilità alimentare sia:

- appropriata al ruolo dell'organizzazione ed in particolare all'ambito della filiera alimentare cui offre i propri servizi
- conforme ai requisiti legislativi e regolamentari e a quelli mutuamente sottoscritti e/o concordati con i propri clienti
- atta a trattare adeguatamente la comunicazione al fine di garantire informazioni sufficienti su argomenti riguardanti la Sicurezza e la Rintracciabilità Alimentare lungo tutta la filiera
- garantita affinché i Sistemi di Gestione per la Sicurezza e per la Rintracciabilità alimentare siano predisposti, attuati, conservati e aggiornati

Consapevoli dell'importanza che riveste, ogni giorno di più, la gestione delle emergenze igienico-sanitarie, crediamo fermamente che sia indispensabile costruire una rete di comunicazione che coinvolga i clienti, i fornitori e tutte le parti interessate, per attuare azioni veloci e risolutive, volte a garantire un valore fondamentale: la salute umana.

Al fine di garantire che informazioni sufficienti siano disponibili lungo tutta la filiera alimentare l'organizzazione ha predisposto un sistema capillare di comunicazioni sia interne che esterne.

Comunicazione esterna:

GEA garantisce che tutte le informazioni attinenti la sicurezza e la rintracciabilità alimentare siano disponibili verso soggetti esterni, quali l'amministrazione pubblica, gli organismi di controllo, fornitori ed appaltatori, clienti/consumatori o altre organizzazioni, trattenendo adeguata registrazione di queste ultime.

Comunicazione interna:

GEA garantisce, sul fronte interno dell'organizzazione l'efficacia dei Sistemi di gestione per la Sicurezza e Rintracciabilità Alimentare, i quali garantiscono l'adeguata e tempestiva informazione a tutte le funzioni coinvolte e su tutto l'ambito di operatività.

Per poter meglio sostenere e sviluppare il Sistema per la Sicurezza Alimentare (Rif. UNI EN ISO 22000) ed il Sistema per la Rintracciabilità Alimentare (Rif. UNI EN ISO 22005), la direzione aziendale individua periodicamente obiettivi di miglioramento, che consentano all'azienda di affinare sempre di più l'analisi e la tenuta sotto controllo dei pericoli legati ai propri processi e alla filiera in cui si colloca.

POLITICA DELLA PARITÀ DI GENERE

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di GEA, sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale GEA concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la *Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea* - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- ✓ riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- ✓ promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione di **GEA** ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

GEA si impegna:

- ✓ ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- ✓ a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- ✓ a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

Le Politiche specifiche della Parità di genere forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Nello specifico, gli impegni assunti da GEA sono:

1. Selezione ed assunzione (recruitment): l'organizzazione garantisce un Processo di Recruitment basato sull'imparzialità e sulla neutralità del linguaggio. Data la specificità del settore, ovvero quello edile, il reclutamento della manodopera avviene quasi sempre attraverso passaparola o autocandidature, che generalmente provengono da operai maschi. Molto più equilibrate, invece, da un punto di vista del genere, le candidature che giungono nel reparto amministrativo e quello tecnico. La risorsa neo-assunta viene affiancata per un periodo che varia a seconda della mansione e della competenza/esperienza in possesso.
2. Gestione della carriera: l'organizzazione garantisce, indistintamente ad entrambi i sessi, la possibilità di poter avanzare di livello.

3. Equità salariale: il trattamento salariale è il medesimo per entrambi i sessi, a parità di mansione e livello;
4. Genitorialità, cura: l'organizzazione tutela la relazione tra il lavoratore/la lavoratrice e l'azienda, prima, durante e dopo la paternità/maternità; si impegna altresì ad assicurare una procedura per il *back to work* e un piano di *welfare* ad hoc.
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (*work-life balance*): l'organizzazione garantisce in caso di necessità il part time, il part time reversibile e l'orario flessibile.
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro: l'organizzazione garantisce la prevenzione del rischio di molestie e violenza attraverso l'adozione di un Regolamento specifico, monitora attraverso Survey anonime, predispone uno strumento discreto ed efficace per garantire l'anonimato per eventuali segnalazioni (cassetta per le segnalazioni e relativo modulo).

La presente Politica viene comunicata a tutte le persone che lavorano per l'azienda o per conto dell'azienda, ed è pubblicamente disponibile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- La Cooperativa si impegna a garantire il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza come da regolamento UE 679/2016 con riguardo al trattamento dei dati personali.
- I dati saranno tenuti esatti e aggiornati, limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono richiesti, trattati mediante misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di proteggerli dalla perdita, dalla distruzione, da accessi non autorizzati o da illeciti.

APPROCCIO PER PROCESSI

L'organizzazione identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.

L'organizzazione gestisce i propri processi perché siano univoci:

- Gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi
- Le responsabilità connesse e le risorse impiegate

LEADERSHIP

L'organizzazione si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGQ, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.

L'organizzazione comunica l'importanza del SGQ e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITA'

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più Idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE E DEGLI STAKEHOLDERS

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario.

Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

RECLAMI

I reclami, in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma SA8000 compresi le inadempienze alla presente Politica, possono essere Dirette a:

1) GEA Società Cooperativa Sociale:

tramite:

- posta ordinaria Piazza Corsano, 8 - 84010 Tramonti (SA)
- mail: reclami@coopgea.org; oppure certificazioni@coopgea.org
- Tel. 089.876135
- Fax 089.856441
- Lasciando la segnalazione/reclamo nelle apposite cassette/ box presenti presso le varie strutture
- Modulo Reclamo/Segnalazione/Suggerimento Mod.10.3 Rev.0 30/01/2025 (con possibilità di rimanere anonimi) attraverso il link: <https://forms.gle/qDWtzdgBHxKoNTRY6>

Indirizzando le comunicazioni all'attenzione di: Social Performance Team SA 8000 - sa8000@coopgea.org

2) Ente di Certificazione Rina Services S.p.A. Società a Socio Unico RINA S.p.A.

Via Corsica,12
16128 Genova (GE)
Tel. +39 010 53851
Fax +39 010 5351000
www.rina.org - info@rina.org
sa8000@rina.org

3) Ente di Accreditamento Director of Accreditation, SAAS

220 East 23rd Street, Suite 605,
New York, NY 10010
fax: +212-684-1515
E-mail: saas@saasaccreditation.org

Tramonti (SA), lì 04.04.2025

La Direzione

società cooperativa sociale
Piazza Corsano, 8 Tramonti (SA)
Tel. +39 089876135 Fax +39 089856441
P.IVA 0258550065 1
www.coopgea.org info@coopgea.org